



ACTA
CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 009-2014

FECHA: VIERNES 02-05-2014
HORA : 9:00am.
LUGAR: Sala del Consejo del DAC.

Asistentes profesores: Fernando Sosa, Judith Hernández, Julio Galicia, Abel Romero, Lenny Escalona, Lulú Silva, Juan José Pérez, Xiomara Nelo, Asia López, Concetta Esposito, y Beatriz Marcano de Leal.

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.

Ausencia justificada de: Carolina Mendoza e Iván Guevara.

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior.

DECISIÓN: Aprobada

3. Informe del Decano.

Informó sobre el consejo extraordinario, referido al planteamiento presentado por los Directores de Programa, solicitando la segunda reprogramación académica, 2013-1 (entrega la reprogramación)

Recibió la visita de la Auditora Nélide Torres para realizar la auditoria académica administrativa periodo 2013-1, hará presencia en los departamentos. Aclara que la contraloría no presentó oficio por escrito, de este acto. Se le enviará correspondencia a la Licda. Nancy Ramírez, dada la relevancia de la auditoria y por cuanto no tenemos el nombramiento de la auditora actuante así como los respaldos que acreditan dicha actividad, solicitaremos los mismos por sugerencia de los jefes de departamento, es decir los consejeros del Consejo de Decanato, quienes están siendo auditados.

El punto No. 9 del C.U. 2359, Se nos informa sobre la situación actual en los decanatos, los únicos que están parcialmente activos y trabajando con alguna regularidad son: Agronomía y núcleo el Tocuyo y Agroindustrial. En el decanato de Ciencias y Tecnología, estaban en referéndum, el decanato de Ingeniería Civil inicia actividades el próximo lunes. El martes se convocó a una asamblea en el DAC, y la mayoría que estaba en asamblea decidió reiniciar clases el

lunes 05/05.

El sindicato de obreros cerró las puertas del Rectorado el martes. Sólo dejaban pasar personal de nomina. Protestan por el cambio de la modalidad del bono de alimentación de cesta ticket a tarjeta electrónica, están en negativa de aceptarla.

La Vicerrectora Académica: Informa que en OPSU se planteó el caso del no pago de pensionados por seguro social. El caso de la profesora María Elena Herrera Brandt, solicitando cambio de tiempo completo a dedicación exclusiva, fue diferido.

4. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinadores de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

Directora del Programa del Administración: En reunión con la Jefe del departamento retomaron las condiciones de reprogramación y contratados.

Director Administrativo: Se recibió correspondencia, referida al caso planteado por el Prof. Gerardo Márquez, coordinador de currículo del DAC, solicitando a esa dirección la supervisión de la secretaria de currículo, la cual está bajo su supervisión, para que el director administrativo aplique la evaluación, cuestión que sentaría un mal precedente, por cuanto el no es el jefe inmediato.

También se recibió una copia de la correspondencia referida, a la problemática con los equipos en desuso del CIDAC, envió correspondencia al ingeniero Davis de mantenimiento, a quien también solicitó un informe sobre la reparación de los aires acondicionados del departamento de administración, es decir está al tanto y en vías de solucionarlo.

Con respecto a la firma para cambiar la cesta tickets por tarjeta, considera que las direcciones administrativas no tienen competencia, porque con la inseguridad los administradores no tienen competencia para entregar ni manejar recursos, porque no tienen póliza de fiel cumplimiento.

Coordinadora de Investigación: Requiere información sobre la solicitud del local para el espacio que necesitan los coordinadores del doctorado y el espacio del GEIDAC. Se le informa que ya está elaborada la correspondencia. Advierte que en la reprogramación no aparecen reflejadas las 3 semanas de clase.

Con respecto a las solicitudes de trabajos por parte de otras unidades, a algún personal bajo su supervisión, sugiere que se deben canalizar y solicitar a través de la coordinación, es decir se deben cumplir con los canales regulares, específicamente con respecto a trabajos del laboratorio.

El consejo de investigaciones aclara, que es el responsable de todas las asignaciones, es quien nombra las personas representante ante cualquier instancia ejemplo el responsable de la comisión del premio Lisandro Alvarado. La apertura de la convocatoria de proyectos subvencionados 2014, es del 05/05 al 05/06.

5. Informe Comisión Delegada N° 009-2014 de fecha 29-04-2014.

DECISIÓN: Aprobada.

6. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Abel Romero** Jefe de Departamento de Contabilidad del DAC., referida a: Solicitud de **Modificación de Fecha de Licencia Sabática** de la Prof. **Aurora Goyo**, a partir del **15-09-2014** al **14-09-2015**.

DECISIÓN: Aprobado.

7. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Lenny Escalona** Jefe de Departamento de Administración del DAC., referida a: Presentación de Trabajo de Ascenso del Prof. **Juan Carlos Pernía** titulado: **“Impacto Social de los Proyectos de Extensión del Decanato de Ciencias de la Salud de la Universidad Centrooccidental “Lisandro Alvarado”, a través de Indicadores de Calidad”**, para optar a la categoría de profesor **Asociado**.

Jurado Principal: María Suarez, Juana López y Lenny Escalona

Jurado Suplente: Judith Hernández, Pier Paolo, y Aurora Anzola.

DECISIÓN: Aprobado el jurado propuesto.

8. Varios.

Luis Rivera: En el departamento de contabilidad continúan sin internet. Solicita que se gestione el rayado del estacionamiento.

Con respecto al reglamento de ascenso del personal docente, existen algunos trabajos que no abordan el área de su especialidad.

Julio Galicia: Plantea la posibilidad de situación sobre el rayado del estacionamiento, se iniciarán las gestiones.

Xiomara Nelo: Informa que en reunión en el departamento de derecho, sus compañeros opinan, con respecto a las primas para las jefaturas de departamento, estas tienen una prima de 100 Bs, al igual las coordinaciones. El Prof. Gustavo Mendoza se comprometió a traer información al respecto, sugiere que se nombre una comisión que se encargue de analizarla y traer una propuesta para el próximo consejo.

Envío correspondencia a la licenciada Andreina Leal, por las condiciones de falta de pintura y plomería de los baños y como solicitar una participación de la persona encargada o configurar un grupo de profesores que colaboren en desocupar el departamento de papeles y objetos de desecho.

Abel Romero: Informa que la secretaria del departamento se jubiló, y no tiene secretaria que la sustituya.

Lulu Silva: Solicita revisión de las luces del departamento de Técnicas Cuantitativas.

Juan José Pérez: Con respecto a las actividades para finalización del semestre, se reunió con los profesores: Liliana Ferreira y Ernesto Aguilar, para programaron impartir charlas en las diferentes asignaturas, respecto a la actual situación del país, tales como en microeconomía, por ejemplo

Asia López: Informa que solicito pintura y una computadora por escrito.

Lenny Escalona: los profesores del turno nocturno, han manifestado inquietudes por su seguridad. No hay garantía.

Fernando Sosa: Informa que las profesores Libia Morales, Aurora Goyo, Adelina Colmenares y Juan F. Gómez, están invitando al evento titulado: El País que Tenemos al País que Queremos, a desarrollarse los días jueves 8, martes 13 y jueves 15 de mayo.

Las unidades policiales, van a estar vigilando las instalaciones en nueva sede, lunes antes de las 7am y la universidad garantiza almuerzo y cena.

Con respecto a la secretaria para el departamento de Contabilidad va por traslado la TSU, Dennys Figueroa y trasladarán una secretaria de compras.

Con respecto al switche del departamento de contabilidad lo aprobó la universidad y aun no ha llegado.

El Dr. Norberto Massiel le solicitó un espacio para dictar cursos de idioma, vía fomento y el único disponible son las instalaciones del ala sur del departamento de contabilidad.

ASISTENCIA AL CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO N° 009-2014

De Fecha 02-05-2014 Hora: 09:00 am Lugar: Sala del Consejo

Dr. Fernando Alberto Sosa Gómez
Decano de Administración y Contaduría

Dr. Iván Ricardo Guevara Graterón
Director de Programa de Contaduría

Prof. Judith Coromoto Hernández
Directora de Programa de Administración

Dra. Carolina Mendoza
Directora de Programa de Economía

Dr. Julio Antonio Galicia
Director Administrativo del DAC.

Prof. Abel José Romero Colmenárez
Jefe del Departamento de Contabilidad

Dra. Lenny Josefina Escalona Anzola
Jefe del Departamento de Administración

Prof. Lulú Mercedes Silva Atacho
Jefe del Departamento de Técnicas Cuantitativas

Prof. Juan José Pérez
Jefe del Departamento de Economía

Prof. Xiomara Antonieta Nelo Lozano
Jefe del Departamento de Derecho

Prof. Asia Felicia López de Sosa
Jefe del Departamento de Estudios Básicos y Formación Integral

Prof. Luis Alfredo Rivera Aguilar
Representante Principal de los profesores

Prof. Hely José Colmenárez Mujica
Representante Suplente de los profesores

Prof. Concetta Esposito de Díaz
Coordinadora del Centro de Investigación

Prof. José Luis Rodríguez
Coordinador de Postgrado del DAC.

Prof. José Enrique Achúe Zapata
Coordinador de Extensión y Cooperativismo del DAC.

Prof. Francisco Tadeo Alvarez Mendoza
Coordinador de Fomento

Prof. Gicela Alvarez de Meléndez
Jefe de Registro Académico del DAC.

Dra. Beatríz Marcano de Leal
Secretaria del Consejo del DAC.

Khristofer Guevara
Representante Estudiantil del Centro de Estudiantes